

Byggplan Ljuders Byanät 2011

1 Inledning

Denna byggplan skall läsas av samtliga medlemmar inom bredbandsföreningen Ljuders Byanät, så att alla vet vilka arbeten som behöver utföras och när. Det är områdesansvarigs uppgift att se till att medlemmarna inom området får ta del av byggplanen.

Byggplanen beskriver vad som skall göras före och under schaktningsfasen, då det gäller att få ner slangarna för föreningsfibern i marken, återfylla och märka ut. Efter schaktfasen kommer Fiberblåsning & Svetsning, samt Inkoppling vilket hanteras av kommunens entreprenör. Det viktigaste under schaktningsfasen är att underlätta så mycket som möjligt för entreprenören som själv lägger ner slangarna och skarvar på riktigt sätt och garanterar att inte fiberblåsningen misslyckas pga klämda slangar eller smutsiga skarvar. Det är viktigt att entreprenadjobbet, dvs. grävning eller plöjning, går så snabbt och smärtfritt som möjligt för att vi skall kunna hålla våra kostnadsramar. Vi har alla ett gemensamt ansvar för att projektet faller väl ut!

2 Översiktlig arbetsplan

De arbeten som skall utföras i ett delområde under schaktningsfasen kan grovt delas in i följande punkter, där varje punkt skall vara färdig innan nästa kan påbörjas:

1. Förberedande möte i området
2. Alla avtal görs klara
3. Schaktkarta färdigställs och godkänns
4. Igångsättningsmöte
5. Avrop av entreprenör/maskin
6. Beställning av material
7. Utsättning
8. Røjning, frigrävning
9. Schaktning
10. Slangnedläggning och Återfyllning
11. Markering/inmätning

I nästa kapitel går vi in mera i detalj på vad dessa punkter innebär. En kort och koncis checklista ges sedan i kapitel 4, använd gärna denna som ett redskap för planering och uppföljning, samt för rapportering till centrala projektorganisationen. I kapitel 5 har vi samlat en del praktiska tips kring några av arbetsmomenten. I kapitel 6 hittar ni kontaktlistor till styrelse, projektorganisation och övriga aktörer. Slutligen ger vi i kapitel 7 en genomgång av hur vårt nät byggs upp, och även här ges många praktiska råd kring de olika arbetsmomenten.

3 Detaljerad arbetsplan

Här går vi mer i detalj in på vilka arbeten som skall utföras i ett delområde under schaktningsfasen. Arbetena under varje delrubrik skall vara färdiga innan nästa kan påbörjas:

3.1 Förberedande möte i området

Innan arbetet startar i ett delområde skall ett möte hållas av kontaktperson för området och/eller en person från centrala organisationen, för att informera de boende, och ev andra berörda markägare i delområdet, och rekrytera frivilliga till de insatser som behöver göras. Är entreprenör utsedd och tillgänglig är det värdefullt om denne kan delta också.

- Samla in erfarenheter från delområden som kommit längre, knyt kontaktnät med ev. angränsande delområden.
- Från grävansvarig (se Kontaktlista) kommer ni att få ett förslag till schaktkarta där den tänkta slangdragningen ritats in. Utgå från denna karta och revidera den i samråd med kunniga personer som har lokalkännedom.
- Gå runt hela sträckningen, kontrollera markdjup med spett etc. Leta efter berg och sten som kan stoppa plogen. Kända ledningar för el, vatten och avlopp är också viktiga att ta hänsyn till och markera tydligt om de passerar grävområdet
- Identifiera var insatser krävs för röjning, avverkning, nedmontering av stängsel etc och upplys fastighetsägare som skall anslutas om deras ansvar beroende på om de själva eller entreprenören skall gräva på tomten
- Vi kan spara pengar om personer i området kan utföra bortforsling av överblivet material så ta upp denna möjlighet också redan nu. Minst skall en plats där materialet kan läggas skall alltid anvisas inom närområdet.

3.2 Alla avtal görs klara

- Anslutningsavtal och betalningar skall vara klara för alla privatpersoner och företag som skall anslutas i området. Uppdaterade medlemslistor kan fås från medlemsansvarig (se Kontaktlista).
- Markavtal kommer att hanteras genom Lantmäteriets försorg i samband med förberedelserna för Ledningsrätt. Ev upplåtelseersättning till belastade icke medlemmar dvs ägare till mark där föreningskabel eller brunnar förläggs, regleras också inom förrättningen.
- Avtal med föreningar för väg/avlopp skall upprättas i de fall där dessa föreningar berörs av schaktning, vägövergångar etc.
- Avtal med Trafikverket skall upprättas i de fall allmänna vägar berörs av grävning eller genomtryckning
- Frågor kring avtal riktas till markavtalsansvarig (se Kontaktlista)

3.3 Schaktkarta färdigställs och godkänns

- Schaktkartan med beskrivning kommer att ligga som grund till materialbeställning, uppgiftskontroll, schaktning, blåsning, inmätning och dokumentation av nätet. Därför är det viktigt att den förfinas så långt det går i detta skede.
- Kontrollera mot uppdaterad medlemslista att schaktkartan visar de fastigheter som skall anslutas (lägg särskilt märke till ifall någon fastighet skall ha mer än en anslutning).
- På schaktkartan skall nu finnas markerat: stamledning, föreningskabel, brunnar och skåp, vägövergångar (avgrävning resp. tryckning), samt anslutna fastigheter
- Privata ledningar som inte finns markerade skall också markeras.
- Schaktkartan stäms av med Kommunen då det är deras mängd material som skall användas och det gäller att matcha det mot de sträckningar vi föreslår,

- Schaktkartan lämnas via grävansvarig (se Kontaktlista) till entreprenören för godkännande.

3.4 Igångsättningsmöte

Innan klartecken kan ges att köra igång med entreprenad, skall en genomgång göras med entreprenör och personer från centrala projektorganisationen.

- Diskutera tidsåtgång med entreprenör, lämna översiktlig tidplan till kontaktperson i centrala organisationen.
- Grävdatum preliminärbokas via entreprenadansvarig (se Kontaktlista)
- Förberedelser och ev grävningar på egna tomter måste genomföras inom den tidsplan som görs upp! Entreprenören får inte hindras i sitt arbete och har röjning inte gjorts kommer det att innebära extra kostnader! Är inte överenskommen grävning på egen tomt utförd när entreprenören kommer stoppas nedläggningen av slang vid tomtgränsen och det blir fastighetsägaren ansvar att också lägga ner denna på ett korrekt sätt och då svara för ev merkostnader som uppstår för föreningen.

3.5 Avrop av entreprenör/maskin

Nu är det dags att avropa entreprenörsinsatsen och det görs av grävansvarig i föreningen

- Entreprenören ser till att övriga ledningsägare inom området, ex v EON, sätter ut och markerar sina ledningar om det inte är gjort
- Entreprenören avgör om det är lämpligast att gräva eller plöja, det är samma pris i vårt avtal
- Schaktning från tomtgräns in till fastighet skall skötas av fastighetsägaren men om denne framfört önskemål till föreningen om hjälp gör entreprenören detta också under fastighetsägarens övervakning. Tomt = ingårdat, skött område runt huset eller minst 20 meter.
- Entreprenören gräver/plöjer, lägger ner slangar och återfyller på korrekt sätt. Där det är möjligt tar sedan föreningens medlemmar hand om överblivet material, annars gör entreprenören det mot extra ersättning.
- Uppstår oförutsedda problem av typ långa sträckor berg, andra ledningar får de lösas på bästa sätt genom samarbete mellan entreprenör, grävansvarige och representanter för området

3.6 Beställning av material

Material skall beställas minst 7 arbetsdagar innan grävning påbörjas.

- Brunnar, slangar, skarvar, varningsnät beställs av grävansvarige eller entreprenören från Lessebo Kommun och dessa kommer överens om hur hämtning skall ske, sannolikt i Kråksjö
- Skyddsror behövs när slang läggs ovan jord, under väg eller så grunt att de kan utsättas för stor belastning. Hanteras av entreprenör
- Stenmjöl och grus hanteras av entreprenören och kostnaden för detta ingår i avtalat meterpris.

3.7 Utsättning

Följande utsättning skall göras 5 arbetsdagar innan grävning påbörjas:

- Utsättning av markägares vatten- och el-ledningar görs av markägaren/medlemmen
- Pinnar med grön topp skall sättas ut överallt där slang skall förläggas
- Varje medlem skall sätta ut en pinne där slangen skall sticka av in till medlemmens fastighet
- Frågor kring utsättning och kartor kan riktas till projekteringsansvarig (se Kontaktlista)

3.8 Röjning och frigrävning

När slutlig utsättning är gjord är det dags för de sista förberedelserna inför grävstarten:

- Röj, tillsammans med markägare, bort stängsel, större träd samt grenar lägre än 4m där grävare/plog kommer att gå fram.
- Frilägg varje närliggande el-/tele-/avlopps-ledning där schaktet skall dras fram, genom att gräva "brunnar" på lämpliga ställen.
- Gräv "släppdiken" vid alla avstick in till fastigheter, så det är färdigt att dra upp slangar där och man inte missar någon fastighet!
- Plasta in kartor som skall användas under grävdagarna, annars blir de snart obrukbara.

3.9 Schaktning

Görs av entreprenören

- Utsättningspinnarna skall placeras ut för att markera var slang grävts/plöjts ner. Helgrön pinne sätts på alla de ställen där man gjort en skarv.
- Håll reda på hur mycket material som går åt!
- Arbetet skall noga dokumenteras (tidsåtgång, materialåtgång, sträckor, stam, utsättning, förändringar gentemot plan).

3.10 Slangnedläggning och Återfyllning

Görs av entreprenören

3.11 Markering/inmätning

Entreprenören sätter upp sk KUP-markeringar enligt befintliga riktlinjer.

Föreningen svarar för inmätning och leverans av mätdata till lantmäteriet.

4 Checklista

Uppgifter som skall kontrolleras av områdesansvarig Varje arbetsuppgift finner Du noggrant beskriven i byggplanen!	Klart? Ja / Nej
Har ett förberedande möte hållits i delområdet?	
Är medlemsavtal och betalningar klara?	
Finns avtal med vägförening?	
Finns avtal med Trafikverket?	
Är brunnars placeringar fastställda och inritade på schaktkarta?	
Är kabeldragning fastställd och inritad på kartan?	
Är vägövergångar fastställda och godkända av vägförening?	
Är schaktkartan färdigställd och godkänd?	
Har ett igångsättningsmöte hållits?	
Är preliminär tidplan fastställd för de arbeten som skall utföras? (Utsättning, Rövning etc)	
Är fastställd tidplan meddelad till samtliga deltagande?	
Är utsättning gjord enligt schaktkartan?	
Är el-, tele- och övriga ledningar frigrävda där så krävs?	

5 Ytterligare tips och råd

5.1 Varje fastighetsägares ansvar

- Delta i förberedelsemöten man blir kallade till
- Ta reda på avlopp och andra ledningar utgående från egen tomt och i tilldelat ansvarsområde. Rita in på karta.
- I lagom tid innan grävning skall ovan nämnda ledningar grävas fria (gör en "brunn") i de fall fiberslang kommer att korsa eller passera nära.
- Ta bort stängsel, större träd samt grenar lägre än 4m där grävare/plog kommer att gå fram.
- Märka ut var slangen skall "sticka av" in på egna tomten.
- Gräva på egen tomt om man inte lämnat över det till föreningen alternativt Vara på plats och övervaka den ev grävningen på egna tomten

5.2 Skarvning

- Görs alltid av entreprenör!

5.4 Schaktning med skopa eller kedjegrävare på egna tomten i egen regi

- Schaktdjupet skall, där det finns möjlighet, inte understiga 60 cm i allmän mark. Schaktdjupet skall aldrig understiga 20cm på egen tomt.
- Använd skyddsror ("köpes" genom föreningen) om slangarna ligger ovan mark, eller grunt förlagda p.g.a. berg eller annat hinder, eller där de kommer utstå hög belastning.
- Schaktbotten skall vara så plan som möjligt för att underlätta fiberblåsning. Använd stenmjöl för att jämna ut (görs av entreprenören i samband med nedläggning). Ta bort stora och vassa stenar ur schaktet.
- Tomtägaren är ansvarig för återfyllning efter nedläggning av slang och klartecken från entreprenören
- Om väg grävs av, lägg nytt grus (0.18)

6 Kontaktlistor

6.1 Ljuders Byanäts Styrelse

Ordförande	Carina Parai Eriksmåla	carina@ljudersbyanet.se
Kassör	Eva Alkrot Tjugosjö	eva@ljudersbyanet.se
Sekreterare	Marina Svensson Backa	marina@ljudersbyanet.se
Ledamöter	Inge Andersson Nickalycke	inge@ljudersbyanet.se
	Chris McIlroy Grimsnäs	chris@ljudersbyanet.se
	Tommy Eriksson Vide	tommy@ljudersbyanet.se
	Kristina Lind Vide	kristina@ljudersbyanet.se
	Calle Elofsson	karlgunnar@ljudersbyanet.se
Suppleanter	Elisabeth Lennartsson Kråksjö	
	Ola Elovsson Bondeskog	

6.2 Ljuders Byanäts Projektorganisation

Informationsansvarig & Medlemsansvarig	Carina Parai
Avtalsansvarig	Marina Svensson
Entreprenad- och grävansvarig	Inge Andersson
Ekonomiansvarig	Eva Alkrot

6.3 Ljuders Byanät Delområdeskontaktpersoner

Videslund

Tjugosjö

Ålebäcksås

Vida

Backa, Ljuder

Grimsnäs, Åkerby

Kylle

Bondeskog

Kråksjö, Hästebäck

Eriksmåla

Slibbamåla, Tjockeboda, Nickalycke

Idemo, Gummekulla, Bågsjö

Jörgen Florheden

Göran Eriksson

Lennart Carlsson

Tommy Eriksson

Börje Nilsson

Chris McIlroy

Erling Haapakoski

Ola Elofsson

Elisabeth Lennartsson

Jörgen Arnesson

Inge Andersson

Sven-Erik Adolfsson